



## 1. Politica della Qualità e obiettivi generali

La Direzione ha deciso di attuare un sistema di gestione per la qualità, certificabile con riferimento alla norma ISO 9001:2008, nella convinzione che possa fornire anche un importante contributo allo sviluppo dell'attività, alla gestione dei costi e dei rischi, al miglioramento continuo della soddisfazione dei Clienti e del personale dell'organizzazione.

DECA ha attuato un Sistema Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001, impegnandosi a:

1. ottimizzare l'organizzazione interna, eliminando e prevenendo possibili inefficienze e stabilendo efficaci modalità di gestione e di controllo;
2. identificare e comprendere le esigenze e le aspettative del Cliente, anche quando le stesse non sono completamente esplicitate, al fine di soddisfarle con le attività di DECA;
3. perseguire il miglioramento continuo dell'organizzazione attraverso il monitoraggio dei risultati delle attività, la verifica dell'efficienza dei processi e la misura della soddisfazione dei Clienti;
4. promuovere al proprio interno la diffusione, la condivisione e il sostegno per la conduzione del proprio Sistema Qualità.
5. garantire la conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili alle attività, ai servizi e ai prodotti di DECA;
6. misurare la soddisfazione del Cliente ed agire sui risultati con azioni di miglioramento finalizzato;
7. garantire il flusso continuo delle informazioni tra i diversi responsabili per ottenere una gestione armonica dell'attività aziendale
8. garantire la competenza del personale e l'aggiornamento continuo, anche al fine di creare un ambiente adatto al pieno coinvolgimento e alla motivazione del personale nel perseguimento degli obiettivi
9. gestire i rapporti con i propri fornitori in un'ottica di reciproco beneficio al fine di migliorare le capacità di entrambi di creare valore.

DECA definisce, nel corso di periodiche riunioni della Direzione, specifici obiettivi per la qualità a completamento della presente Politica per la Qualità e garantisce la conduzione di tutte le attività nel rispetto delle regole e delle indicazioni illustrate nel Manuale della Qualità e negli altri documenti del Sistema Qualità.

## 2. Rappresentante della Direzione per la Qualità

Il ruolo di Rappresentante della Direzione previsto dal punto 5.5.2 della norma ISO 9001:2008 è attribuito al Responsabile Qualità e Ambiente,

Al Rappresentante della Direzione è conferita la responsabilità e l'autorità per svolgere i seguenti compiti:

- assicurare che i processi di gestione per la qualità siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati;
- tenere sotto controllo le prestazioni del sistema di gestione per la qualità ed intervenire per soddisfare ogni esigenza di miglioramento;
- promuovere un alto livello di consapevolezza nell'organizzazione, in merito ai requisiti ed alle esigenze espresse ed implicite dei Clienti;
- mantenere i collegamenti con organizzazioni esterne su argomenti riguardanti il sistema di gestione per la qualità, ed in particolare con l'organismo di certificazione scelto dall'Azienda.
- riferire alla Direzione in modo autonomo l'andamento del sistema di qualità

## 3. Dichiarazione d'Autorità

La Direzione riconosce con questa dichiarazione che il Manuale Qualità e Ambiente in vigore dal 12.01.2010 descrive le politiche, l'organizzazione ed il sistema di gestione di DECA.

La Direzione dispone pertanto che le direttive contenute nel Manuale siano correttamente seguite da parte di tutto il personale.

Genova, 21 settembre 2011.

La Direzione DECA